

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

27.10.2021 г.

№ 708-0

**Об организации образовательного процесса в период
с 30 октября по 7 ноября 2021**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.10.2021 №795 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательный процесс с 30.10.2021 по 07.11.2021 в дистанционном формате обучения посредством системы СДО Moodle и платформы Webinar.ru.

2. Заведующим учебными отделениями Лядовой О.С., Ляпиной И.Ю., Бычкову А.Ю., Романовой Г.А., Кашинцевой Е.Д., Андреевой А.Ф., Гусаковой Е.Е.:

2.1. проинформировать преподавателей и обучающихся о переходе на дистанционный формат обучения с 30.10.2021 по 07.11.2021;

2.2. организовать работу преподавателей и обучающихся в системе СДО Moodle и на платформе Webinar.ru;

2.3. контролировать деятельность преподавателей и обучающихся в системе СДО Moodle и на платформе Webinar.ru.

3. Начальнику центра информатизации образования Фаленкову Д.А. обеспечить техническое оснащение дистанционного формата образовательного процесса.

4. Начальнику отдела дистанционных образовательных технологий и программного обеспечения Смычковой Е.А.:

4.1. обеспечить бесперебойную работу СДО Moodle и платформы Webinar.ru;

4.2. организовать консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам работы с СДО Moodle посредством электронной почты, мобильного телефона, указанного на официальном сайте колледжа в разделе «Оперативная связь»;

5. Преподавателям колледжа:

5.1. наполнять СДО Moodle учебными материалами, содержащими теоретический курс для самостоятельного изучения обучающимися; заданиями для выполнения и примерами оформления решений заданий.

5.2. устанавливать сроки выполнения заданий и своевременно осуществлять проверку работ, выполненных обучающимися;

5.3. осуществлять консультирование обучающихся в системе СДО Moodle и любыми другими доступными способами.

6. Обучающимся колледжа добросовестно изучать размещенные в СДО Moodle материалы, своевременно выполнять задания преподавателей, участвовать в проводимых вебинарах, получать консультации преподавателей при необходимости.

7. Контроль исполнения приказа остается за директором.

Директор колледжа



Е.В. Васина